

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»  
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.07. СОАДМИНИСТРИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ И СЕРВЕРОВ

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника Специалист по информационным системам

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии информационных систем и программирования

Протокол №9 от 07.05.2024

Председатель комиссии Юдаев А.Н.

Разработчик: Родин Евгений Николаевич, преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ		Стр.
1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	4
2	ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	6
3	ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7

# 1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ.07. Соединение баз данных и серверов, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка практического опыта и умений.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

### **практический опыт в:**

- участия в соединении серверов;
- разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

### **умения:**

- проектировать и создавать базы данных;
- выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;
- осуществлять основные функции по администрированию баз данных;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется оценка овладения профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 7.1.	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
ПК 7.2.	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
ПК 7.3.	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.4.	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК 7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

05	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **2 ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **2.1 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.07. Сoadминистрирование баз данных и серверов и рабочей программой учебной практики формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Обучающийся допускается к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, своевременным предоставлением следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

### **2.2 Контрольные вопросы по прохождению учебной практики**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимся ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

#### **Перечень контрольных вопросов:**

1. Обязанности администратора баз данных. Основные утилиты администратора баз данных.
2. Режимы запуска и останова базы данных.
3. Пользователи и схемы базы данных.
4. Привилегии, назначение привилегий. Управление пользователями баз данных.
5. Табличные пространства и файлы данных.
6. Модели и типы данных.
7. Схемы и объекты схемы данных. Блоки данных, экстенды сегменты.
8. Транзакции, блокировки и согласованность данных.
9. Журнал базы данных: структура и назначение файлов журнала, управление переключениями и контрольными точками.
10. Словарь данных: назначение, структура.
11. Правила Дейта.
12. Понятие сервера. Классификация серверов. Принципы разделения между клиентскими и серверными частями. Типовое разделение функций.
13. Протоколы удаленного вызова процедур. Требования к аппаратным возможностям и базовому программному обеспечению клиентов и серверов.
14. Хранимые процедуры и триггеры.
15. Характеристики серверов баз данных. Механизмы доступа к базам данных.
16. Банк данных: состав, схема.
17. Аудит базы данных. Аудиторский журнал. Установка опций, включение и отключение аудита. Очистка и уменьшение размеров журнала.

18. Технологии создания базы данных с применением языка SQL. Добавление, удаление данных и таблиц.

19. Динамический SQL и его операторы.

20. Инструменты мониторинга нагрузки сервера.

### **2.3 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка по учебной практике выставляется с учетом данных журнала консультаций, дневника практики, аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями);
- оценка в аттестационном листе освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

## **3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

1. Титульный лист
2. Задание по практике
3. Характеристика студента
4. Аттестационный лист
5. Содержание отчета студента
6. Дневник студента

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии Информационных систем и программирования

\_\_\_\_\_ А.Н. Юдаев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учебно-производственной практики и службы трудоустройства

\_\_\_\_\_ А.В.Суворов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ *должность руководителя практики от организации*

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

ЗАДАНИЕ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент: \_\_\_\_\_

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Курс: 4, группа: ИСП-42

Модуль: ПМ.07. Сoadминистрирование баз данных и серверов

Период прохождения: с \_\_\_\_\_ 2022 г. по \_\_\_\_\_ 2022 г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Виды работ (из программы практики, модуля)	Содержание задания по виду работ
Проектирование базы данных заданной предметной области	Создать инфологическую и даталогическую модели данных.
	Разработать серверную часть базы данных.
	Построить запросы разных типов к базе данных.
Администрирование баз данных	Разработать политику безопасности SQL сервера.

Индивидуальное задание:

Спроектировать базу данных предметной области «\_\_\_\_\_»,  
содержащую следующие данные: \_\_\_\_\_.

## КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

1. Титульный лист
2. Задание по практике
3. Характеристика студента
4. Аттестационный лист
5. Содержание отчета студента
6. Дневник студента

Руководитель практики от образовательной организации: Родин Евгений Николаевич

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_.2022 г.

Дата сдачи отчета: \_\_.\_\_.2022 г.

Студент \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА  
НА СТУДЕНТА РССК «РГРТУ»

Студент: \_\_\_\_\_

Группа: ИСП-42

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование,  
проходивший(ая) учебную практику

с \_\_\_\_\_ 2022 г. по \_\_\_\_\_ 2022 г.

по модулю: ПМ.07. Сoadминистрирование баз данных и серверов

**За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя**

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, и др.)

---

---

---

---

**Приобрел (а) практический опыт в:**

- участия в соадминистрировании серверов;
- разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

(если не приобрел (а), указать, какие)

---

**Приобрел (а) умения:**

- проектировать и создавать базы данных;
- выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;
- осуществлять основные функции по администрированию баз данных;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

(если не приобрел (а), указать, какие)

---

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

должность

---

подпись

---

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

м.п. организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент: \_\_\_\_\_

обучающийся на 4 курсе по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.07. Сoadминистрирование баз данных и серверов

в 72 часов с \_\_\_\_\_ 2022 г. по \_\_\_\_\_ 2022 г.

объеме:

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

Умения, первоначальный практический опыт	Виды работ, выполненных студентами во время практики	Оценка выполнено/не выполнено <sup>1</sup>
<b>Практический опыт в участии в соадминистрировании серверов.</b>  <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать и создавать базы данных;</li> <li>– выполнять запросы по обработке данных на языке SQL.</li> </ul>	Проектирование базы данных заданной предметной области	
<b>Практический опыт в разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</b>  <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять основные функции по администрированию баз данных;</li> <li>– разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</li> </ul>	Администрирование баз данных	

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

м.п. организации

**Итоговая оценка по практике<sup>2</sup>** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ Е. Н. Родин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

<sup>1</sup> оценка выполненных работ оформляется: выполнена или не выполнена руководителем от профильной организации

<sup>2</sup> итоговая оценка по практике оформляется: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно руководителем от колледжа

ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Модуль: ПМ.07. Сoadминистрирование баз данных и серверов

Студент: \_\_\_\_\_

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Курс: 4, группа: ИСП-42

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ 2022 г. по \_\_\_\_\_ 2022 г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации: Родин Евгений Николаевич

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, рабочий тел.*

## УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник является документом, подтверждающим прохождение обучающимся учебной практики.
2. Дневник заполняется ежедневно со дня начала практики и подписывается руководителем практики от организации.
3. Все записи в дневнике должны вестись чётко и аккуратно.
4. По окончании учебной практики обучающийся должен сдать дневник руководителю практики от образовательной организации.
5. Руководитель учебной практики от организации контролирует правильность ведения записей в дневнике.
6. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, до квалификационного экзамена по профессиональному модулю не допускаются.

## ДНЕВНИК СТУДЕНТА

[illegible]

подпись

Ф.И.О. студента

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»  
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ОТЧЁТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент: \_\_\_\_\_

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Модуль: ПМ.07. Сoadминистрирование баз данных и серверов

Группа: ИСП-42

Место практики: \_\_\_\_\_

Начало практики: \_\_\_\_\_ 2022 г.

Окончание практики: \_\_\_\_\_ 2022 г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ Е.Н. Родин

*подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	<b>15.10.24</b> 16:48 (MSK)	Простая подпись
	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	<b>16.10.24</b> 13:29 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	<b>16.10.24</b> 16:33 (MSK)	Простая подпись